

Anexă la PROIECT Componenta inițială a planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea de Transport Public Timișoara S.A.

Scrisoarea de Așteptări

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA S.A.
(PROIECT)

CUPRINS

(1) Prezentare generală	2
(2) Cadrul strategic	7
(3) Cerințe contextuale	8
(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice	11
(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare	12
(6) Așteptările acționarilor	12
6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice	12
6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice	13
6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	14
6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu	14
6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți	15
6.6 Așteptări privind politica de resurse umane (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen).....	15
6.7 Așteptări privind guvernarea corporativă	16
6.8 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.....	16
6.9 Alte așteptări.....	17

1. Prezentare generală

1.1 Prezentare instituție. Scurt istoric.

Municipiul Timișoara, cu sediul în România, Municipiul Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, email primariatm@primariatm.ro, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA S.A. (denumită în continuare STPT), cu sediul social în Timișoara, Bv. Dâmbovița nr. 67, jud. Timiș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/3034/1991, având CUI RO 2490570 a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru 5 (cinci) noi membrii ai consiliului de administrație, numiți pe 4 ani, respectiv pentru perioada 2026-2030

Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice subordonate.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare pentru evoluția societății în perioada mandatului membrilor consiliului de administrație, numit pe 4 ani, începând cu anul 2026

Potrivit dispozițiilor Art.2 pct.12 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, termenul scrisoare de așteptări are următoarea semnificație: *„document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.”*

Potrivit dispozițiilor Art.2 pct.14 din OUG nr.109/2011, pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice.

Potrivit dispozițiilor Art.2 pct.15 din OUG nr.109/2011, scrisoarea de așteptări stă la baza întocmirii planului de administrare, ca instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă o întreprindere publică în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de consiliul de administrație/administratori și componenta de management, întocmită de directori.

Potrivit dispozițiilor Art.29 alin.(3) din OUG nr.109/2011, scrisoarea de așteptări conține cerințe care stau la baza stabilirii criteriilor de selecție a administratorilor, criterii stabilite de comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății.

Potrivit dispozițiilor Art. 51 alin.(1) lit. i) din OUG nr.109/2011, scrisoarea de așteptări se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului la informații.

Potrivit prevederilor Art.1 din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023:

(1) *„Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.*

(2) *Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.*

(3) *Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.”*

Potrivit prevederilor Art.2 din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023:

(1) *„Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.*

(2) Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

(3) Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.”

Potrivit prevederilor Art.3 alin.(1) din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023

(1) „Scrisoarea de așteptări acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani.”

Potrivit prevederilor Art.8 din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023

„(1) Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii planului de administrare de către autoritatea publică tutelară, acționari/asociați, după caz, cu membrii numiți ai consiliului, respectiv de către consiliu cu directorii/directoratul numiți/numit, după caz.

(2) Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului, respectiv directorilor sau directoratului sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, respectiv dintre consiliu și directori sau membrii directoratului, după caz.”

În acest context, Municipiul Timișoara a elaborat prezenta scrisoare de așteptări.

Prezentul document face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a administratorilor Societății de Transport Public Timișoara S.A., și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Prezentul document stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind Societatea de Transport Public Timișoara S.A.

Prezentul document cuprinde obiectivele Societății de Transport Public Timișoara S.A care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților.

Prezentul document conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către Municipiul Timișoara

Prezentul document descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale Societății de Transport Public Timișoara S.A și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru Societatea de Transport Public Timișoara S.A.

Prezentul document acoperă perioada de 4 ani a mandatului membrilor consiliului de administrație, începând cu 2026 și până la 2030

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA S.A. (abreviat STPT), este o persoană juridică română, având foma juridică de societate pe acțiuni, începând cu data de 15.12.2017, fiind rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timișoara (RATT) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/3034/1991, având CUI RO 2490570 și sediul social în Timișoara, Bv. Dâmbovița nr. 67, jud. Timiș.

Societatea a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 271/28.07.2017, prin preluarea, în totalitate, de către aceasta a drepturilor și obligațiilor Regiei Autonome de Transport Timișoara.

1.2 Forma juridică de organizare a întreprinderii publice. Structura acționariatului

STPT este o societate cu capital integral de stat, cu Acționar Unic, Municipiul Timișoara prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara, capitalul social subscris și vărsat la data de 31.12.2024 fiind de 221.000 lei, din care în numerar 150.000 lei și aport în natură 71.000 lei, capital divizat în 221 acțiuni nominative dematerializate cu valoare nominală de 1.000 lei fiecare.

Societatea este încadrată în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice având ca activitate principală transportul public de călători, cod CAEN 4931 „Transporturi terestre de călători pe bază de grafic”

Societatea de Transport Public Timișoara S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la Art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Acționarilor.

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta următoarele cerințe minime legale obligatorii privind alcătuirea și componența integrală a Consiliului de administrație, astfel:

Art.28 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 – „(1)În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;”

Art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr.109/2011 - Consiliul de administrație este format din 3-5 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

Art.28 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 – „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”

Art.28 alin.(4) din O.U.G. nr.109/2011 – „În cadrul consiliului de administrație/supraveghere nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.”

Art.28 alin.(5¹) din O.U.G. nr.109/2011 - „(5¹)Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuți la alin. (4), sunt desemnați de autoritatea publică tutelară prin act administrativ și numiți de către adunarea generală a acționarilor. Selecția membrilor consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuți la alin. (4), se realizează de către comisia de selecție și nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.”

Art.28 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011 – „Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți”.

Art.28 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 – „Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.”

Art.28 alin.(8) din O.U.G. nr.109/2011 – „Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit”.

Art.33 din O.U.G. nr.109/2011 – „(1)O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate

stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere.

(2) Pe durata mandatului, funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice.”

Art.34 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 – „În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative”.

Art.34 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 – „Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare”.

Art.34 alin.(4¹) din O.U.G. nr.109/2011 – „În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente”.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație/Administratorilor Societății de Transport Public Timișoara S.A se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Administratorii au puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale.

Responsabilitățile Administratorilor sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a Administratorilor și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale Societății de Transport Public Timișoara S.A., fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Societății de Transport Public Timișoara S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății de Transport Public Timișoara S.A. definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de Administratorii societății, vor avea la bază principiile guvernării corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Societatea de Transport Public Timișoara S.A. să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

1.3. Legislație aplicabilă domeniului de activitate al întreprinderii publice

STPT este constituită, organizată și își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu legislația specifică serviciilor comunitare de utilitate publică - Legea 51/2006, cu cea aplicabilă serviciului de transport public de persoane - Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și în conformitate cu acte ale administrației publice locale.

- HCL 271/ 28.07.2017 privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timișoara în societate comercială pe acțiuni;
- Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 268/22.07.2020, prin care s-a aprobat *Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Societatea Metropolitană de Transport Timișoara, înregistrat la SMTT sub nr. 1812/22.07.2020, iar la STPT sub nr. 15792/22.07.2020*
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 260/26.05.2015 privind aprobarea dării în administrare către Regia Autonomă de Transport Timișoara a unui sistem municipal de transport public naval pe Canalul Bega din cadrul proiectului 'Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 349/18.07.2014 privind aprobarea dării în administrare către Regia Autonomă de Transport Timișoara (RATT) a unui sistem municipal de transport intermodal (biciclete)
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 91/31.08.2023 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului „Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara”, încheiat pe o durată de 5 ani.

1.4 Activitatea desfășurată de către STPT S.A.

Activitatea principală a STPT S.A. este transportul public de călători, cod CAEN 4931 „Transporturi terestre de călători pe bază de grafic”, societatea având calitatea de operator al serviciului public de transport local de persoane în Municipiul Timișoara, de peste 150 de ani.

Serviciul de transport public local se prestează, în prezent, atât pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara precum și pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Societatea Metropolitană de Transport Timișoara (SMTT), în temeiul contractului de servicii publice încheiat cu asociația în anul 2020:

- **Transport urban** desfășurat pe raza municipiului Timișoara, realizat prin patru moduri de transport:
 - Transport cu tramvaiul
 - Transport cu troleibuzul
 - Transport cu autobuzul
 - Transport naval cu vaporette
- **Transport metropolitan** – realizat pe raza Societății Metropolitane de Transport efectuat cu autobuze și troleibuze;
- **Transport prin curse speciale ocazionale** - realizat cu autobuze;
- **Transport intermodal cu bicicletele;**
- **Transport scolar**, realizat cu autobuze de mică capacitate.

Pe lângă această activitate, STPT S.A. asigură serviciul de iluminat public și iluminat festiv în Municipiul Timișoara de peste 5 ani, în temeiul contractului încheiat cu Municipiul Timișoara, având ca obiect delegarea gestiunii acestui serviciu către STPT.

Serviciile prestate de către STPT fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică de interes economic și social general și sunt desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul și coordonarea administrației publice locale și a asociației de dezvoltare intercomunitară „Societatea Metropolitană de Transport Timișoara (SMTT), mandatară a UAT-urilor membre.

Pe lângă cele două activități principale delegate societății, transport public și iluminat public, autorizate conform art. 15 din Legea 359/2004, societatea prestează și alte activități secundare ca: prestări servicii ITP, închirieri spații, închirieri spații reclamă –publicitate, închirieri utilaje și imobile, etc , înregistrând venituri din alte activități.

În desfășurarea activității sale, STPT utilizează, în cea mai mare parte, bunuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, preluate prin Contractul de delegare al serviciului de transport, bunuri care trebuie exploatate și utilizate în condiții de maximă eficiență.

STPT deține licențe de transport eliberate de Autoritatea Rutieră Română și licențe de traseu eliberate de Primăria Municipiului Timișoara/Asociația „Societatea Metropolitană de Transport Timișoara” pentru desfășurarea serviciului de transport persoane pe raza Municipiului Timișoara/zona metropolitană.

2. Cadrul strategic

Sinteza strategiilor/obiectivelor europene (inclusiv cele care decurg din PNRR), în domeniul în care acționează întreprinderea publică.

- a) **Mobilitate urbană durabilă**
- b) **Tranziția ecologică și decarbonizarea transportului**
- c) **Digitalizarea și transportul inteligent**

Sinteza strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Din perspectivă strategică, activitatea STPT trebuie aliniată cu documentele locale și metropolitane de mobilitate, cu prioritățile de modernizare a serviciilor publice, cu tranziția verde și cu necesitatea creșterii atractivității transportului public în raport cu mobilitatea individuală.

În exercitarea mandatului, Consiliul de Administrație va integra în mod explicit obiective de sustenabilitate, digitalizare, calitate a serviciului, eficiență operațională și responsabilitate financiară, cu menținerea echilibrului dintre obligația de serviciu public și imperativele de bună administrare a patrimoniului public.

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Timișoara, prin Consiliul local al municipiului Timișoara, în calitate Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice Societatea de Transport Public Timișoara, stabilim așteptările pe care le avem cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare în termen de 4 ani.

Autoritatea Publică Tutelară, Municipiul Timișoara, rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a municipiului Timișoara pentru investitori prin furnizarea de servicii de calitate și diversificarea serviciilor.

Elaborarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Polul de Creștere Timișoara, s-a realizat având la bază viziunea generală pentru dezvoltare economică, socială și de mediu a UAT-urilor din zona polului de creștere. Astfel că, pentru dezvoltarea sustenabilă a Polului de Creștere Timișoara, se are în vedere extinderea și modernizarea transportului public de călători în Municipiul Timișoara și în localitățile care acoperă polul de creștere, adoptând următoarele strategii:

- dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de transport public de persoane, ținând cont de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ teritoriale;
- satisfacerea, în condiții optime, a nevoilor populației, precum și ale instituțiilor publice și agenților economici de pe raza unităților administrativ teritoriale;

- gestionarea serviciilor de transport public local de persoane pe criterii de competitivitate și eficiență;
- reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor de gaze și a consumului energetic;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin creșterea calității și eficienței transportului public local de persoane;
- asigurarea capacității suficiente de transport pe rute aglomerate;
- promovarea reabilitării infrastructurii aferente serviciilor de transport public local de persoane;
- acordarea de facilități unor categorii de persoane, defavorizate din punct de vedere social;

3. Cerințe contextuale

Contextul actual al Societății de Transport Public Timișoara S.A. este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impacterize semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directorii vor trebui să-i în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe:

3.1. Factori interni

a) Structura de organizare

STPT funcționează ca operator de transport public local, într-un cadru care presupune coordonarea activităților de transport urban, a personalului operativ și tehnic, a activităților de întreținere și reparații, a relației cu publicul și a funcțiilor economico-administrative. În viitorul mandat, trebuie analizată adecvarea structurii organizatorice la nevoile reale ale societății, inclusiv claritatea responsabilităților, nivelul de încărcare al structurilor funcționale și operative, precum și capacitatea de decizie, control și coordonare internă.

b) Situația economică și financiară

Activitatea STPT este marcată de presiunea costurilor de exploatare, în special a cheltuielilor cu personalul, energia, combustibilul, piesele de schimb, întreținerea flotei și infrastructurii. În același timp, societatea trebuie să mențină echilibrul între obligația de serviciu public și necesitatea eficientizării activității. Prin Hotărârea nr. 73/28.02.2023 a Consiliului Local al Municipiului Timișoara a fost aprobat Planul de restructurare a obligațiilor bugetare restante la 31 decembrie 2021, întocmit în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale.

Prin Decizia de aprobare a restructurării obligațiilor bugetare nr. 50110/14.06.2023, ANAF, prin DGAMC, a dispus următoarele:

- ✓ Eșalonarea pe o perioadă de 72 de luni a obligațiilor restante la data de 31.12.2021 în sumă de 37.365.295 lei.
- ✓ Amânarea la plată a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, care reprezintă obiectul restructurării, în sold în sumă totală de 23.427.277 lei
- ✓ Amânarea la plată a unui procent de 33% din obligațiile principale în sumă totală de 20.448.668 lei - Decizia nr. 50.108/14.06.2023.

Planul de Restructurare este elaborat pe o durată de 7 ani și conține măsuri concrete de optimizare a activității societății, măsuri de restructurare de personal, măsuri de investiții necesare, analiza activelor, măsura stingerii parțiale a obligațiilor bugetare principale prin darea în plată a unor bunuri imobile ale societății, impactul implementării măsurilor în bugetul previzionat pe următoarea perioadă, prezentarea previziunilor privind fluxurile de numerar, previziuni Bilanț, previziuni Cont de Profit și Pierderi, previziuni Fluxuri de Trezorerie, precum și impactul realizării Planului.

În acest context, mandatul viitor trebuie să urmărească implementarea Planului de Restructurare, întărirea disciplinei economico-financiare, îmbunătățirea indicatorilor de performanță și monitorizarea permanentă a costului de exploatare, a veniturilor, a subvențiilor sau compensațiilor și a obligațiilor de plată.

c) Guvernanța corporativă

Pentru STPT, guvernanța corporativă are o importanță majoră atât din perspectiva conformării la cerințele legale aplicabile, cât și din perspectiva transparenței, responsabilității și controlului managerial. Este necesară consolidarea rolului Consiliului de administrație în supravegherea strategică a societății, în monitorizarea activității executive, în evaluarea performanței și în gestionarea riscurilor. Totodată, trebuie întărite mecanismele de raportare, control intern și corelare între obiectivele conducerii și strategia societății.

d) Sistemele și instrumentele de management

În cadrul STPT trebuie evaluat gradul de implementare și funcționalitate al instrumentelor de management necesare unei conduceri moderne și orientate spre performanță. Sunt relevante în special managementul performanței, managementul calității serviciilor, managementul riscurilor, managementul mentenanței flotei și infrastructurii, managementul resurselor umane și al competențelor, managementul relației cu călătorii, precum și instrumentele de planificare, bugetare și control operațional. Pentru viitorul mandat este necesară o abordare bazată pe indicatori, monitorizare periodică și decizii fundamentate pe date.

e) Gradul de digitalizare

Digitalizarea reprezintă un factor strategic pentru STPT, atât în relația cu călătorii, cât și în managementul intern al activității. Trebuie evaluate și dezvoltate soluțiile privind ticketingul electronic, canalele moderne de plată, informarea în timp real a călătorilor, dispecerizarea și monitorizarea flotei, planificarea traseelor, managementul mentenanței și digitalizarea proceselor interne, inclusiv a circuitului documentelor și a raportărilor operaționale.

f) Resursa umană

STPT depinde în mod direct de disponibilitatea și competența personalului operativ, tehnic și administrativ. Provocările legate de recrutare, retenție, formare profesională, evaluarea performanței, succesiunea pe funcțiile-cheie și motivarea personalului au impact direct asupra continuității și calității serviciului public. În acest context, politica de resurse umane trebuie tratată ca o componentă strategică a viitorului mandat.

g) Alte aspecte interne relevante

În evaluarea contextului actual trebuie avute în vedere și alte elemente cu impact major asupra activității STPT, precum starea tehnică și gradul de uzură al flotei, starea infrastructurii de transport și a bazelor de exploatare, necesarul de investiții, nivelul de satisfacție al călătorilor, managementul incidentelor și al siguranței în exploatare, precum și capacitatea instituțională de a implementa proiecte și de a urmări rezultate măsurabile.

3.2. Factori externi

a) Piața și nevoile de mobilitate urbană

STPT își desfășoară activitatea într-un mediu în care cererea de mobilitate urbană este influențată de dezvoltarea municipiului, de extinderea zonelor periurbane, de schimbarea profilului călătoriilor și de așteptările crescute ale publicului privind frecvența, punctualitatea, confortul, accesibilitatea și predictibilitatea transportului public.

b) Relația cu autoritatea publică tutelară și cadrul de serviciu public

Activitatea societății este strâns corelată cu politicile publice locale în domeniul mobilității, cu contractul de delegare a gestiunii serviciului și cu deciziile privind investițiile, compensațiile și standardele de performanță. Din acest motiv, viitorul mandat trebuie să urmărească o cooperare instituțională eficientă, stabilă și predictibilă cu autoritatea publică tutelară.

c) Mediul economic

Evoluția costurilor cu energia, combustibilul, materialele, piesele de schimb și forța de muncă influențează direct cheltuielile de exploatare ale STPT. În același timp, constrângerile bugetare și dinamica pieței pot afecta ritmul investițiilor și al modernizării, ceea ce impune o abordare prudentă, dar orientată spre eficiență și sustenabilitate.

d) Contextul legislativ și de reglementare

Societatea trebuie să funcționeze în conformitate cu normele aplicabile în materia guvernancei corporative, achizițiilor, transparenței, disciplinei economico-financiare, siguranței în exploatare, protecției datelor, sănătății și securității în muncă, precum și cu reglementările specifice serviciilor de transport public. Adaptarea continuă la modificările legislative reprezintă o condiție esențială pentru buna funcționare a societății.

Domeniu	Direcții orientative
Serviciul public	Creșterea gradului de predictibilitate a transportului, reducerea abaterilor de la program și îmbunătățirea informării călătorilor în timp real;
Operare și mentenanță	Reducerea timpilor de indisponibilitate a vehiculelor, prioritizarea mentenanței preventive și optimizarea utilizării flotei;
Eficiență financiară	Monitorizarea costului de exploatare pe kilometru, fundamentarea deciziilor bugetare și urmărirea strictă a obligațiilor de plată;
Digitalizare	Extinderea soluțiilor de ticketing, digitalizarea fluxurilor interne și îmbunătățirea instrumentelor de raportare și control operațional;
Resurse umane	Stabilizarea personalului pe funcțiile critice, dezvoltarea competențelor și corelarea evaluării performanței cu obiectivele societății;
Investiții și dezvoltare	Implementarea proiectelor de investiții ale municipalității în ce privește reînnoirea flotei, modernizarea infrastructurii și adoptarea de tehnologii care susțin mobilitatea urbană durabilă.

Având în vedere circumstanțele de mai sus, considerăm că prioritățile Consiliului de administrație al STPT pentru viitorul mandat trebuie să fie următoarele:

- creșterea eficienței economico-financiare, prin controlul costurilor și monitorizarea indicatorilor-cheie;
- îmbunătățirea calității serviciului public de transport, cu accent pe punctualitate, continuitate, siguranță și satisfacția călătorilor;
- modernizarea și digitalizarea activității, atât în relația cu publicul, cât și în procesele interne și operaționale;
- gestionarea strategică a resurselor umane, cu accent pe recrutare, retenție, formare și evaluarea performanței;
- consolidarea guvernancei corporative și a mecanismelor de control, conformitate, transparență și raportare;
- gestionarea riscurilor și a investițiilor, inclusiv a riscurilor operaționale, financiare, de conformitate și reputaționale;
- corelarea dezvoltării societății cu politicile locale de mobilitate urbană durabilă și cu obiectivele autorității publice tutelare;
- creșterea capacității instituționale de implementare a proiectelor și de utilizare eficientă a surselor de finanțare.

Pentru a ancora capitolul în realitatea operațională a STPT, pot fi avute în vedere și următoarele direcții de acțiune concrete, care se raportează la strategia societății și la obiectivele serviciului public:

Direcțiile de acțiune concrete aferente viitorului mandat vor fi stabilite astfel încât să susțină strategia de dezvoltare a societății, obiectivele de mobilitate urbană ale autorității publice tutelare, îmbunătățirea calității serviciului public și creșterea eficienței economico-financiare a STPT.

4. Viziune, Misiune și Obiective strategice

4.1 Viziune

Municipiul Timișoara, în calitate de autoritate publică tutelară, rămâne angajat să crească gradul de atractivitate, prin furnizarea de servicii diverse și de calitate pe raza unității administrativ teritoriale. Ne așteptăm ca operațiunile întreprinderii publice Societatea de Transport Public Timișoara S.A. să contribuie la îndeplinirea acestor deziderate.

Viziunea Municipiului Timișoara este aceea de a asigura un transport public ecologic, calitativ și atractiv care să îmbunătățească mobilitatea urbană și calitatea vieții cetățenilor.

STPT trebuie să devină un operator public modern, credibil și orientat spre cetățean, capabil să asigure un serviciu de transport public sigur, accesibil, integrat și eficient, în concordanță cu obiectivele de mobilitate durabilă ale Timișoarei.

4.2 Misiune

Misiunea societății este de a furniza servicii de transport public de calitate, în condiții de siguranță, continuitate și eficiență economică, cu utilizarea responsabilă a resurselor și cu respectarea interesului public.

Obiectivele strategice ale Societății de Transport Public Timișoara S.A. pe fiecare direcție strategică, alături de indicatorii de performanță ce permit monitorizarea progresului în atingerea obiectivului

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv strategic*	Obiectivul operațional strategic de atins în viitorul mandat
1.	Obiective operaționale	Asigurarea continuității, regularității și siguranței serviciului de transport public	1.Creșterea gradului de realizare a programului de transport 2. Reducerea numărului de accidente din vina personalului propriu 3. Creșterea calității percepute a serviciului și a satisfacției călătorilor
2.	Obiective financiare	Îmbunătățirea echilibrului financiar, reducerea obligațiilor restante și creșterea disciplinei de plată și încasare	1. Menținerea unui nivel adecvat al lichidității curente 2. Creșterea capacității de acoperire imediată a obligațiilor pe termen scurt 3.Creșterea eficienței utilizării activelor societății 4.Accelerarea recuperării creanțelor comerciale 5.Creșterea rentabilității activității de exploatare 6. Creșterea cifrei de afaceri nete a societății
3.	Obiective privind investițiile	Consolidarea programului de investiții pentru modernizarea și dezvoltarea societății	Creșterea capacității societății de a planifica, implementa și urmări investiții și programe de modernizare
4.	Obiective de mediu	Reducerea consumurilor specifice și sprijinirea tranziției către un	1.Reducerea emisiilor direct generate de companie

		transport public cu impact redus asupra mediului	
5.	Obiective comerciale	Creșterea performanței comerciale a societății	1. Fidelizarea clienților 2. Creșterea anuală a veniturilor proprii cu cel puțin 10% față de anul precedent.
6.	Obiective de resurse umane	Asigurarea resursei umane adecvate, a formării profesionale și a unui climat de muncă echitabil și sigur	1. Creșterea nivelului de competență profesională a personalului 2. Asigurarea instruirii periodice în domeniul siguranței și securității în muncă 3. Diminuarea numărului de vătămări/vătămări grave înregistrate
7.	Obiective de guvernare corporativă	Consolidarea guvernărilor corporative, a integrității și a transparenței decizionale	1. Asigurarea funcționării regulate și eficiente a Consiliului de Administrație 2. Creșterea implicării membrilor Consiliului de Administrație în procesul decizional 3. Consolidarea controlului managerial

5. Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare

Activitatea de transport public de călători, este delegată STPT S.A. și se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Societatea Metropolitană de Transport Timișoara” nr. 1812/22.07.2020, încheiat între SMTT în calitate de autoritate contractantă și STPT, în calitate de operator, contract aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 268/22.07.2020.

Modalitatea de decontare a serviciului de transport efectuat în baza contractului de delegare, asigurarea compensațiilor și plata obligațiilor către STPT sunt stipulate și asumate de către Autoritatea Publică Tutelară în contractul de delegare a serviciului, iar susținerea financiară a contravalorii prestației de transport este asigurată de către U.A.T.- urile beneficiare a serviciului de transport public.

6. Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Asigurarea continuității, regularității și siguranței serviciului de transport public	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
1. Creșterea gradului de realizare a programului de transport 2. Reducerea numărului de accidente din vina personalului propriu	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
1. Optimizarea planificării și monitorizării programului de transport prin corelarea capacității de exploatare cu cererea de ransport și cu resursele disponibile. 2. Asigurarea disponibilității parcului de vehicule prin realizarea la timp a lucrărilor de întreținere, reparații și verificări tehnice. 3. Reducerea curselor anulate sau nerealizate prin intervenții operative în caz de avarii, lipsă de personal sau disfuncționalități în exploatare. 4. Creșterea disciplinei operaționale și a respectării procedurilor interne. 5. Implementare de măsuri de prevenire a accidentelor .	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ

	ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
1. Trasee neefectuate /anulate din culpa operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore (Curse planificate –cursuri realizate) /cursuri planificate x100	Max. 5%
2. Accidente lunare în trafic din vina personalului de bord (Număr accidente)	Max. 5 evenimente

6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Îmbunătățirea echilibrului financiar, reducerea obligațiilor restante și creșterea disciplinei de plată și încasare	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menținerea unui nivel adecvat al lichidității curente 2. Creșterea capacității de acoperire imediată a obligațiilor pe termen scurt 3. Creșterea eficienței utilizării activelor societății 4. Accelerarea recuperării creanțelor comerciale 5. Creșterea rentabilității activității de exploatare 6. Creșterea cifrei de afaceri nete a societății 	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea lunară a lichidității societății și adoptarea de măsuri operative pentru capacității de plată a obligațiilor curente pe termen scurt. 2. Îmbunătățirea managementului creanțelor prin urmărirea permanentă a termenelor de încasare, notificarea debitorilor și aplicarea măsurilor de recuperare a sumelor restante. 3. Creșterea disciplinei la încasare prin optimizarea proceselor de facturare, urmărirea soldurilor și reducerea întârzierilor la plată. 4. Optimizarea utilizării activelor societății prin creșterea gradului de exploatare a acestora și corelarea resurselor utilizate cu necesitățile reale ale activității. 5. Creșterea veniturilor din exploatare și a cifrei de afaceri prin dezvoltarea activităților generatoare de venituri proprii și valorificarea mai eficientă a serviciilor furnizate. 6. Fundamentarea și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât resursele financiare să fie utilizate în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate . 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
1. Rata lichidității curente (Active curente =Active circulante) /Datorii curente<1 an	1
2. Lichiditate imediată (testul acid) (Active curente=Active circulante – Stocuri/Datorii curente <1 an	0,80
3. Rata de rotație a activelor (Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a activelor)	1,45
4. Rata de rotație a creanțelor (Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a creanțelor)	2,33
5. Marja de profit din exploatare (Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă)x100	0,95%

6. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (Cifra de afaceri netă T1- Cifra de afaceri netă T0/ Cifra de afaceri netă T0x100	2,48%
--	-------

6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Consolidarea programului de investiții pentru modernizarea și dezvoltarea societății	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
Creșterea capacității societății de a planifica, implementa și urmări investiții și programe de modernizare	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea și actualizarea anuală a programului de investiții, în corelare cu strategia de dezvoltare a societății, necesitățile de modernizare și sursele de finanțare disponibile 2. Prioritizarea investițiilor în funcție de impactul asupra continuității, calității, siguranței și eficienței serviciului public prestat. 3. Întocmirea documentațiilor tehnico-economice necesare promovării și aprobării obiectivelor de investiții. 4. Fundamentarea bugetară a investițiilor și corelarea acestora cu bugetul de venituri și cheltuieli. 5. Monitorizarea stadiului de realizare a investițiilor , prin raportări periodice și măsuri corective în caz de întârzieri. 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ANUALĂ INDICATORULUI (nivel minim de realizare) ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata cheltuielilor de capital-CapEx (Cheltuieli de capital/Total active x100	1,03%

6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu

OBIECTIV STRATEGIC	
Reducerea consumurilor specifice și sprijinirea tranziției către un transport public cu impact redus asupra mediului	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
Reducerea emisiilor direct generate de companie	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizarea treptată a parcului de vehicule și a echipamentelor, prin utilizarea unor soluții cu consum redus și impact mai mic asupra mediului. 2. Monitorizarea periodică a consumurilor și emisiilor directe pe categorii de activități și mijloace de transport, în vederea adopției de măsuri corective. 3. Promovarea măsurilor de tranziție spre un transport public sustenabil, prin integrarea criteriilor de eficiență energetică și protecție a mediului în deciziile operaționale și investiționale. 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ANUALĂ INDICATORULUI (nivel minim de realizare) ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Emisiile generate direct de instalațiile companiei	-1,20%

6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

OBIECTIV STRATEGIC	
1. Creșterea calității percepute a serviciului și a satisfacției călătorilor 2. Fidelizarea clienților	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
1. Creșterea satisfacției clienților față de serviciile prestate 2. Menținerea/Creșterea ratei de retenție a clienților	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
1. Creșterea regularității, predictibilității și siguranței serviciilor prestate 2. Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție a clienților , prin colectarea și analizarea feedback-ului privind calitatea serviciilor furnizate. 3. Îmbunătățirea comunicării cu călătorii, prin furnizarea de informații clare, actuale și accesibile privind traseele, programul de circulație și eventuale modificări ale serviciului. 4. Implementarea de măsuri în scopul menținerii și creșterii bazei de clienți.	
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
1. Scorul satisfacției clienților (total număr evaluări de 4 și 5/total număr evaluări)	Min. 42%
2. Rata de retenție a clienților (Nr. total de clienți/Număr de clienți noi)	Min. 55%

6.6 Așteptări privind politica de resurse umane (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen)

OBIECTIV STRATEGIC	
Asigurarea resursei umane adecvate, a formării profesionale și a unui climat de muncă echitabil și sigur	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
1. Creșterea nivelului de competență profesională a personalului 2. Asigurarea instruirii periodice în domeniul siguranței și securității în muncă 3. Diminuarea accidentelor de muncă grave	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
1. Elaborarea și implementarea unui plan anual de formare profesională, adaptat categoriilor de personal și nevoilor operative ale societății. 2. Optimizarea de programe de instruire și perfecționare profesională . 3. Asigurarea instruirii periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și al siguranței circulației, conform cerințelor legale și procedurilor interne. 4. Identificarea și evaluarea riscurilor profesionale, precum și actualizarea măsurilor de prevenire și protecție pentru reducerea incidentelor și accidentelor de muncă. 5. Dotarea corespunzătoare a personalului cu echipamente de protecție și echipamente de lucru, în funcție de specificul activității.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
1. Număr mediu de ore de formare per angajat (Total număr ore de formare/total număr angajat)	18
2. Numărul de instruirii în materie de siguranță pe parcursul anului	4

3. Frecvența vătămărilor grave (Număr accidente grave înregistrate/Număr total ore lucrate de către toți angajații)	0
4. Frecvența totală a vătămărilor înregistrate (Număr accidente înregistrate/Număr total de ore lucrate de către toți angajații)	0

6.7 Așteptări privind guvernanta corporativă

OBIECTIV STRATEGIC	
Consolidarea guvernantei corporative, a integrității și a transparenței decizionale	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea funcționării regulate și eficiente a Consiliului de Administrație 2. Creșterea implicării membrilor Consiliului de Administrație în procesul decizional 3. Consolidarea controlului managerial 	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificarea și desfășurarea regulată a ședințelor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, actul constitutiv și reglementările interne ale societății. 2. Îmbunătățirea procesului decizional, prin fundamentarea hotărârilor pe analize economico-financiare, operaționale și de risc. 3. Actualizarea și aplicarea politicilor de guvernanta corporativă, inclusiv a celor privind etica, integritate, evitarea conflictului de interese. 4. Consolidarea sistemului de control intern managerial prin clarificarea responsabilităților, actualizarea procedurilor interne și modulii de aplicare a acestora. 5. Gestionarea și monitorizarea riscurilor la nivel organizațional prin stabilirea și urmărirea politicilor de gestionare a riscurilor. 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
1. Numărul ședințelor Consiliului de Administrație	4 ședințe/an
2. Rata de participare la reuniunile CA (Număr participări la reuniunile CA/Număr total de membri ai Consiliului x număr reuniuni)	100 %
3. Stabilirea și conformarea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/implementat

6.8 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la Consiliul de Administrație și de la conducerea executivă să respecte prevederile OUG 109/2011 în materie de raportare, după cum urmează:

- Consiliul de Administrație al STPT va prezenta semestrial, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul anual este prezentat Adunării Generale a Acționarilor, care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarului și cuprinde cel puțin informații privind: structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei fixe și a celei variabile, indicatorii de performanță care fundamentează componenta variabilă a remunerației
- Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății;

- Consiliul de Administratie sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice, și după caz, Autorității Publice Tutelare, trimestrial sau ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la Consiliul de Administrație să colaboreze îndeaproape cu aceasta, astfel încât să se asigure o informare în timp util și constant cu privire la direcțiile strategice ale societății, apariția unor factori interni sau externi care ar putea afecta desfășurarea corespunzătoare a activității societății.

În procesul de stabilire a indicatorilor de performanță ai întreprinderii publice și respectiv a indicatorilor cheie de performanță, au fost respectate prevederile art. 8 alin.(2) din Anexa nr.1b coroborat cu prevederile art.17 alin.(2) din Anexa nr. 2 ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice¹, iar obiectivele și indicatorii stabiliți sunt relevanți pentru domeniul de activitate al întreprinderii publice, valorile așteptate² fiind stabilite astfel încât să asigure creșterea performanței acesteia.

6.9 Alte așteptări:

Așteptări referitoare la reducerea creanțelor restante (cu respectarea prevederilor art 12, alin (2), respectiv art 29, alin (11))

În conformitate cu art. 12 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară stabilește așteptări suplimentare referitoare la reducerea obligațiilor restante, gestionarea eficientă a creanțelor, recuperarea acestora, îmbunătățirea rezultatelor financiare, realizarea planului de investiții și asigurarea fluxului de numerar necesar desfășurării activității. În acest sens, întreprinderea publică va implementa măsuri pentru reducerea creanțelor restante, pentru accelerarea colectării sumelor datorate, precum și pentru consolidarea disciplinei financiare interne.

Așteptări privind îmbunătățirea fluxului de numerar

Îmbunătățirea gestionării fluxurilor de numerar prin planificarea, monitorizarea și ajustarea lunară a încasărilor și plăților pentru menținerea unui nivel optim de lichiditate.

Pe lângă așteptările privind reducerea creanțelor restante, autoritatea publică tutelară stabilește și alte obiective specifice menite să contribuie la creșterea performanței întreprinderii publice, respectiv: îmbunătățirea fluxurilor de numerar, reducerea timpului de facturare, creșterea disciplinei financiare, optimizarea procedurilor de achiziție, digitalizarea proceselor, consolidarea transparenței, implementarea registrului de riscuri conform Legii nr. 158/2025, respectarea termenelor de raportare către AMEPIP, precum și creșterea eficienței operaționale și administrative. Toate aceste așteptări sunt stabilite în conformitate cu art. 12 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 și cu prevederile HG nr. 639/2023 și sunt orientate către creșterea performanței globale a întreprinderii publice.”

Structura ponderilor indicatorilor-cheie de performanță (ICP)

(cerință introdusă prin Legea nr. 158/2025)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2025, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, indicatorii-cheie de performanță (ICP) prevăzuți în contractul de mandat vor avea următoarea structură obligatorie a ponderilor:

- **50–75% ICP financiari**, care acoperă:
 - indicatorii AMEPIP financiari (lichiditate, solvabilitate, rentabilitate),
 - indicatorii de profitabilitate, creștere și performanță economică.
- **25–50% ICP nefinanciari**, care includ:
 - indicatori operaționali
 - indicatori de governanță corporativă (
 - indicatori specifici sectorului
 - indicatori de mediu
 - indicatori privind resursele umane
 - indicatori privind satisfacția clienților.

Structura exactă a ponderilor va fi definită în contractul de mandat și va reflecta importanța strategică a fiecărei categorii de obiective.

Director Economic,

Consilier CGCMMSISP,